



## BUNDESFREIWILLIGENDIENST

an der Bibliothek am Bildungszentrum Markdorf

### Aufgaben

---

- Mitarbeit und Unterstützung der Leserinnen und Leser bei der Nutzung der Bibliothek
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Bibliotheksführungen und Veranstaltungen
- Mithilfe beim Einstellen/Regalordnung, bei der Bestandspflege und der Bestandspräsentation
- Digital-mediale Projekte auch im Bereich der Social Media
- Projektarbeiten mit externen Projektpartnern wie Schulen, Kindergärten, Bildungseinrichtungen jeglicher Art
- und vieles mehr...

### Wir bieten Ihnen

---

- Arbeiten in einem offenen und kreativen Team
- Umgang mit Kindern und Jugendlichen, aber auch Kontakt zu allen Altersstrukturen
- Möglichkeiten eigener kleiner Projekte zu planen und durchzuführen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten.

### Unsere Erwartungen sind

---

- Interesse an Literatur und Social Media
- Kundenfreundliches Auftreten, insbesondere bei Kindern und Jugendlichen
- Flexibilität bei der Arbeitszeit; Orientierung an den Öffnungszeiten der Bibliothek
- Motivation, Engagement, Teamfähigkeit, Offenheit
- Für diese Tätigkeit ist ein erweitertes Führungszeugnis nach § 72 a SGB VIII notwendig. Die hierzu notwendigen Kosten werden übernommen

### Sie haben Interesse?

---

Dann nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal unter [www.bodenseekreis.de/stellenangebote](http://www.bodenseekreis.de/stellenangebote) und bewerben Sie sich direkt online.

Informationen über die Aufgaben erhalten Sie direkt bei der Bibliothek in Markdorf, Tel.: 07544/509630 oder [bibi@bzm-markdorf.de](mailto:bibi@bzm-markdorf.de)